

## **TITOLO IV - VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

### **Articolo 1 - Visite guidate e viaggi di istruzione**

1. **Le visite guidate** si effettuano in una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, ecc. Dette visite debbono rientrare in una programmazione educativo-didattica approvata dal Collegio dei Docenti, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. Sulla base di tali deliberazioni, dove verranno stabilite le finalità e il numero di visite previste per ogni ordine di scuola, i consigli di classe, interclasse e intersezione programmeranno le uscite.

2. **I viaggi d'istruzione**, di durata superiore ad un giorno, hanno come scopo preminente, oltre alla socializzazione, l'acquisizione di conoscenze culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe e sono rivolti agli alunni della Scuola secondaria di I grado. Tali viaggi debbono rientrare in una programmazione educativo-didattica approvata dal Collegio dei Docenti, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. Sulla base di tali deliberazioni, dove verranno stabilite le finalità e il numero dei giorni previsti per ogni ordine di scuola, i consigli di classe programmeranno le uscite.

I coordinatori comunicheranno le proposte emerse per organizzare le necessarie procedure. Concordata la data e gli orari, il coordinatore dovrà inoltrare per iscritto la richiesta alla Segreteria con l'indicazione del numero degli alunni, degli accompagnatori, del giorno, dell'itinerario e gli orari approssimativi di partenza e di arrivo.

Per ogni uscita entrambi i genitori o chi esercita la patria potestà dovranno firmare l'autorizzazione.

Ai viaggi di istruzione devono partecipare possibilmente tutti gli alunni della classe o per lo meno i due terzi.

I docenti accompagnatori devono essere in numero tale da assicurare una adeguata vigilanza sugli allievi: il numero degli accompagnatori dipenderà perciò dal numero degli alunni, dal loro grado di autonomia e di autocontrollo, dall'età, dalle loro condizioni socioculturali, dalla destinazione.

Per le visite e i viaggi d'istruzione si fa comunque riferimento alla normativa vigente.

Gli alunni portatori di handicap dovranno essere accompagnati dal docente di sostegno se non autonomi o da un docente di classe che se ne prenda carico. Per alunni con gravi disabilità può essere prevista la presenza di un genitore accompagnatore.

L'Ufficio di segreteria, per ogni uscita, predispone un piano di affidamento di gruppi di alunni a relativi docenti e comunque tutti i docenti debbono vigilare su tutti gli alunni.

### **Articolo 2 . Criteri di attuazione**

Il Consiglio di Istituto dispone che le visite guidate e i viaggi di istruzione siano attuate nel rispetto dei seguenti criteri soggetti a conferma annuale:

**Scuola dell'Infanzia:**

- Visita guidata di un giorno, con impegno non superiore a due ore di viaggio di andata e due di ritorno: massimo due uscite per sezione.
- Visite guidate in orario curricolare con scuolabus: massimo due uscite per sezione.
- Visite guidate in orario curricolare a piedi: potranno essere effettuate nell'ambito della programmazione educativa e didattica, previa comunicazione al Dirigente e registrazione nel registro di classe.

**Scuola Primaria:**

- Visita guidata di un giorno: massimo due uscite per classe.
- Visite guidate in orario curricolare con scuolabus: massimo due uscite per classe.
- Visite guidate in orario curricolare a piedi: potranno essere effettuate nell'ambito della programmazione educativa e didattica, previa comunicazione al dirigente e registrazione nel registro di classe.

**Scuola Secondaria di I grado:****Classi prime:**

- Visita guidata di un giorno: massimo due uscite per classe all'anno.
- Visite guidate con scuolabus in orario curricolare: massimo due uscite all'anno per classe .
- Visite guidate a piedi o con altri mezzi di trasporto (treno) in orario curricolare: potranno essere effettuate nell'ambito della programmazione educativa e didattica, previa comunicazione al dirigente e registrazione nel registro di classe.

**Classi seconde**

- Visita guidata di un giorno: massimo due uscite per classe all'anno.
- Visite guidate con scuolabus in orario curricolare: massimo due uscite all'anno per classe .
- Visite guidate a piedi o con altri mezzi di trasporto (treno) in orario curricolare: potranno essere effettuate nell'ambito della programmazione educativa e didattica, previa comunicazione al dirigente e registrazione nel registro di classe.

**Classi terze**

- Viaggio di istruzione di massimo quattro pernottamenti: una uscita per classe all'anno.
- Visite guidate con scuolabus in orario curricolare: massimo due uscite all'anno per classe.
- Visite guidate a piedi o con altri mezzi di trasporto (treno) in orario curricolare: potranno essere effettuate nell'ambito della programmazione educativa e didattica, previa comunicazione al dirigente e registrazione nel registro di classe.

**Articolo 3 - Documentazione richiesta per le uscite con mezzi pubblici di trasporto**

1-Modulo di richiesta di autorizzazione debitamente compilato contenente il programma dell'uscita

2- Elencazione delle spese per l'uscita con indicazione della quota a carico degli alunni

3-Dichiarazione degli insegnanti richiedenti di avere agli atti della scuola lo specifico consenso scritto dei genitori

4-Dichiarazione degli insegnanti richiedenti attestante il possesso del documento di identificazione per ciascun alunno partecipante all'uscita (da consegnare ad ogni alunno durante l'uscita)

6- Dichiarazione degli insegnanti richiedenti circa l'assunzione dell'obbligo di vigilanza

7-Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe/gruppo, con indicazione degli insegnanti accompagnatori

Copia dell'elenco nominativo degli alunni, unitamente all'autorizzazione del Dirigente scolastico deve essere tenuta, durante l'uscita, da uno degli insegnanti accompagnatori.

#### **Articolo 4 – Documentazione richiesta per le visite programmate con Agenzie di Viaggio**

1- La documentazione indicata all'art. 3 cc 1-7

2- Preventivi comparativi di almeno 3 Agenzie interpellate ( a cura della segreteria)

3- Dichiarazione dell'Agenzia prescelta per la quale garantisce:

a. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine di iscrizione, nell'apposito elenco, del titolare e del direttore tecnico

b. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze

c. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

#### **Articolo 4 – Documentazione richiesta per le uscite effettuate con Ditte di autotrasporto**

1- La documentazione indicata all'art. 3 cc 1-7

2- Preventivi comparativi di almeno 3 Ditte interpellate

3- I seguenti atti o una dichiarazione sostitutiva del responsabile che ne attesti il possesso

a. Fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo

b. Fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio

c. Fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile (mod. MC 904) per gli autobus in servizio di linea

d. Fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione professionale KD del conducente (o dei conducenti)

e. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza

f. Attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2.583.000 Euro

per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno 30 persone

g. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida

h. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di officina autorizzata

i. Attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo)

j. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici della Motorizzazione Civile e Trasporti in Concessione (MCTC).

### **Articolo 5 – Accompagnatori**

1. La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori.

2. L'incarico di accompagnatore spetta istituzionalmente agli insegnanti ma può essere assunto anche dal Dirigente scolastico, del personale ATA, del personale dell'area educativo/assistenziale autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza: tutti garantiti con polizza assicurativa contro gli infortuni, con premio a carico degli interessati. Gli alunni dovranno essere coperti con polizza assicurativa per infortuni e Responsabilità Civile.

3. E' necessario prevedere un accompagnatore per ogni gruppo di 15 alunni;

4. Deve essere previsto la presenza di almeno un insegnante di sostegno per ogni due alunni portatori di handicap.

5 L'insegnante di sostegno può essere sostituito da altro insegnante che conosca i bambini o da personale dell'area educativo-assistenziale.

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori.

### **Articolo 6 – Acquisto biglietti**

Per esigenze di semplificazione amministrativa ed organizzativa, i biglietti per l'utilizzo dei mezzi pubblici o per gli ingressi nei luoghi a pagamento, sia singoli che cumulativi, verranno acquistati direttamente dai genitori o per il tramite degli insegnanti.