



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NICOLINI" DI CAPRANICA con plessi di VEJANO
Via Madre Teresa di Calcutta snc -TEL:0761/669085-FAX:0761/678658
E-MAIL: vtic82500a@istruzione.it – vtic82500a@pec.istruzione.it
C.F: 80018870560

REGOLAMENTO UTILIZZO TABLET DI CLASSE E REGISTRO ELETTRONICO

PREMESSA

Il DL 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 al Titolo II specifica che *a decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche ed educative redigono la pagella degli alunni in formato elettronico. La pagella elettronica ha la medesima validità legale del documento cartaceo ed è resa disponibile per le famiglie sul web o tramite posta elettronica o altra modalità digitale.... A decorrere dall'anno scolastico 2012-2013 le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri on line e inviano le comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico.*

Il registro elettronico è finalizzato alla dematerializzazione, allo snellimento delle procedure ed a garantire e promuovere l'accesso all'informazione da parte di studenti e famiglie. Tutte le operazioni relative all'uso dello stesso sono improntate alla tutela della privacy ed ogni tipologia di utente ha accesso solo ad informazioni strettamente pertinenti al proprio ruolo. La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal Dirigente scolastico. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati nella persona del Direttore SGA. I docenti sono nominati addetti al trattamento dati per quanto concerne gli alunni a loro affidati.

L'utilizzo del **Registro Elettronico** comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.

REGOLE GENERALI DI UTILIZZO DELLA RETE WI-FI

- Ogni utente abilitato è autorizzato ad utilizzare il servizio esclusivamente per i fini istituzionali per cui è stato concesso. E' vietato fornire a soggetti non autorizzati l'accesso alla rete wi-fi dell'Istituto, collegarvi apparecchiature o servizi o software, immettere o trasmettere virus o programmi pericolosi per altri utenti o compromettere la sicurezza della rete in qualsiasi modo.
- L'utente è direttamente responsabile delle attività svolte durante la connessione in internet tramite il servizio wi-fi. È vietato creare o trasmettere qualunque immagine, dato o altro materiale offensivo, minatorio, diffamatorio, osceno, blasfemo o lesivo della dignità umana. E', altresì, vietato scambiare materiale illegale o coperto da copyright o tutelato da altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.
- È vietato trasmettere materiale commerciale e/o pubblicitario, nonché permettere che le proprie risorse siano utilizzate da terzi per questa attività.
- È vietato danneggiare, distruggere, cercare di accedere senza autorizzazione ai dati o violare la riservatezza di altri utenti, compresa l'intercettazione o la diffusione di password e ogni altro "dato personale" come definito dalle leggi sulla protezione della privacy.

- È vietato svolgere sulla rete ogni altra attività vietata dalla vigente normativa, nonché dai regolamenti e dalle norme di buona educazione in uso sulla rete Internet (note come "Netiquette" divenute standard nel documento noto come "RFC 1855")

REGISTRO ELETTRONICO

- Per garantire ai docenti la gestione quotidiana del registro elettronico, la scuola secondaria di Capranica e quella di Vejano nell'a.s. 2014-2015, saranno dotate di un numero di tablet pari al numero delle classi.
- Nel registro elettronico dovranno essere riportate le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate, gli argomenti delle lezioni e altre annotazioni che concorrono alla valutazione finale degli alunni nonché eventuali note disciplinari.
- Ogni docente in servizio presso l'Istituto potrà accedere al registro elettronico Argo ScuolaNext secondo le credenziali personale ricevute via mail.
- L'abilitazione all'utilizzo dell'applicativo avrà durata pari al periodo di servizio del docente nell'Istituto. Per i docenti a tempo determinato e/o supplenti, sarà cura degli Uffici di segreteria attivare le credenziali al momento della presa di servizio e disabilitare l'utente al momento della cessazione della supplenza.
- Per lo specifico utilizzo del registro elettronico, i docenti possono avvalersi del **manuale docente**, scaricabile dall'area riservata del sito o dal pulsante dedicato nella schermata principale del registro.

UTILIZZO DEL TABLET

- Ogni mattina il **docente della prima ora** dovrà recarsi al punto di consegna, (per la sede di Capranica, presso lo studio della Vicepreside) per ritirare il tablet di classe e firmare il registro di presa in consegna dell'apparecchio.
- Una volta in classe sarà sua premura riportare le assenze e gli ingressi in ritardo degli alunni, e compilare le parti necessarie allo svolgimento della propria attività.
- Al termine della lezione il docente effettuerà il logout dal registro elettronico e si premurerà di consegnare personalmente il tablet al docente dell'ora successiva.
- Durante le ore di utilizzo il tablet è sotto la responsabilità del docente che nel caso notasse malfunzionamenti è tenuto a farlo immediatamente presente al docente F.S. o ai collaboratori scolastici che provvederanno a segnalare il problema al personale tecnico.
- Per segnalare esigenze particolari e/o problemi relativi all'uso del registro elettronico invece è possibile rivolgersi al docente Funzione Strumentale.
- I docenti delle ore successive alla prima di lezione sono tenuti a controllare l'esattezza dei dati relativi alle presenze che compaiono nel registro elettronico. Ove si verificano ingressi degli alunni alla 2^a ora di lezione o uscite anticipate autorizzate dalla Dirigenza, sarà cura del docente in servizio nelle ore interessate darne opportuna registrazione
- Il **docente** dell'ultima ora di lezione della giornata avrà cura di spegnere il dispositivo, riconsegnarlo presso il punto di raccolta dove sarà messo sotto carica e firmare il registro di consegna.

INDICAZIONI DI BASE PER L'UTILIZZO DEL TABLET

- 1. ACCENSIONE:** Tenere premuto per qualche secondo il tasto che si trova nella parte superiore del dispositivo.
- 2. COLLEGARSI AL REGISTRO ELETTRONICO** esclusivamente tramite il browser **Mozilla Firefox:** <https://www.portaleargo.it/argoweb/home.seam> e scegliere [Argo ScuolaNext](#)
- 3. INSERIRE I PROPRI DATI DI ACCESSO (utente e password)**
- 4. USARE LE ICONE IN BASSO**
- 5. SPEGNIMENTO DEL TABLET:** tenere premuto qualche secondo il tasto di accensione, scegliere, **SPEGNI** e poi **OK**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Zega

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93)