



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "G. NICOLINI" DI CAPRANICA con plessi di VEJANO
Via Madre Teresa di Calcutta snc 0761 669085 - 0761 678658 -
vtic82500a@istruzione.it - vtic82500a@pec.istruzione.it
CM: VVIC82500A - CF: 80018870560 - sito: www.icnicolinicapranica.gov.it

Informativa sul trattamento dei dati personali ai genitori (o di chi ne fa le veci) degli studenti minori (RGDP-Regolamento UE 2016/679 Artt. 13 e 14)

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Stefania ZEGA, in qualità di Titolare del Trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirLe le informazioni di seguito indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Stefania ZEGA, Via L.M. Olivares Capranica, tel.0761669085, e-mail: vtic82500a@istruzione.it.

Responsabile per la protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Pier Giorgio Galli, con studio in Blera (VT), Viale Etruria n.11, e-mail: pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il conferimento dei dati da parte degli interessati è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto è **obbligatorio** (art. 6 RGDP).

Il trattamento dei dati conferiti per le finalità di seguito elencate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto **non è soggetto a consenso** (art. 6 RGDP).

Dati degli esercenti la potestà genitoriale o di chi ne fa le veci (raccolti presso l'interessato)

I dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali sono: dati anagrafici, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono (per comunicazioni strettamente legate all'andamento scolastico dello studente).

Il trattamento dei dati personali dell'interessato avrà la finalità di:

- a. gestione delle comunicazioni scuola/famiglia;
- b. gestione del contenzioso scuola/famiglia.

Dati dello studente minore forniti dal genitore o da chi ne fa le veci

I dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali sono: dati anagrafici, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, facoltà di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione della presente informativa.

Dati dello studente ottenuti direttamente da altre pubbliche amministrazioni

Titolare del trattamento

- Dati inerenti precedenti carriere scolastiche dello studente eventualmente raccolti presso altre Istituzioni Scolastiche. L'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento sono ricavabili dal sito web delle scuole di provenienza.
- Dati sullo stato di salute dello studente eventualmente raccolti presso l'Azienda Sanitaria competente. L'identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento sono ricavabili dal sito web dall'Azienda Sanitaria pubblica competente.

Responsabile della protezione dei dati

- Dati inerenti precedenti carriere scolastiche dello studente eventualmente raccolti presso altre Istituzioni Scolastiche. L'identità e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono ricavabili dal sito web delle scuole di provenienza.
- Dati sullo stato di salute dello studente eventualmente raccolti presso l'Azienda Sanitaria competente. L'identità e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono ricavabili dal sito web dall'Azienda Sanitaria pubblica competente.

Il trattamento dei dati personali dell'interessato avrà la finalità di:

- a. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- b. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- c. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- d. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- e. gestione delle comunicazioni scuola/famiglia;
- f. gestione del contenzioso scuola/famiglia.

L'Istituzione Scolastica, specialmente per quanto agli adempimenti obbligatori di cui al punto b. del precedente elenco, in base all'art 9. par.2 lett. g GDPR, potrebbe trattare categorie particolari di dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, nonché trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Destinatari dei dati personali

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, il personale amministrativo autorizzato al trattamento per gli adempimenti amministrativi, i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività istituzionali). Inoltre, potranno essere comunicati ai Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati saranno, inoltre, comunicati a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili del Trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione (es.: società di gestione del Registro Elettronico).

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità di cui sopra saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di proporre reclamo

L'interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati, per le finalità descritte, è svolto sia in forma cartacea che mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

Il dirigente scolastico
Stefania ZEGA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/93)